

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 13.04.2026 г. № 35/од
Директор МАОУ МО Заречный «СОШ № 2»



Т.С. Непряхина

Положение о школьной службе медиации (примирения)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального округа Заречный Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным
изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы медиации (примирения) в МАОУ МО Заречный «СОШ № 2»

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. Школьная служба медиации (примирения) (далее – ШСП) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Цель создания ШСП – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачи ШСП:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
- повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. **Принцип информированности сторон**, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.5. **Принцип ответственности сторон и медиатора**. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта

3.6. **Принцип самостоятельности**. ШСП самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Организация деятельности ШСП

4.1. Для организации ШСП директор школы приказом утверждает состав ШСП, в том числе назначает руководителя ШСП.

В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся 5-11 классов и их родители, прошедшие специальное обучение.

Медиаторами службы могут быть совершеннолетние члены службы. Несовершеннолетние члены могут иметь статус наблюдателей.

4.2. Руководитель службы школьной медиации организует:

- согласование решения ШСП по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;

- взаимодействие ШСП со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.3. ШСП осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних Энской области;

- заключение со сторонами в письменной форме соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;

- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе, препятствованию их эскалации;

- проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;

- ведение журналов регистрации обращений в ШСП и подготовка отчетов о деятельности ШСП, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в ШСП, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществление анализа эффективности деятельности ШСП.

4.4. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

- заключается между медиатором и сторонами в письменной форме;

- содержит сведения о предмете спора, медиаторе, порядке проведения процедуры медиации, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

5. Порядок проведения процедуры медиации

5.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;

- регистрацию в журнале ШСП информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);

- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;

- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;

- приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

5.3. Основной этап включает:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;

- разъяснение каждой из сторон принципов работы ШСП и способов конструктивного выражения эмоций и требований;

- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов ШСП;

- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;

- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;

- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);

- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;

- заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

5.4. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

6. Показатели эффективности деятельности ШСП

6.1. Эффективность деятельности ШСП определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

П Р И К А З

31.03.2026

№ 26/од

О внесении изменений в приказ
о создании школьной службы примирения

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить п. 4 приказа директора МАОУ МО Заречный «СОШ № 2» от 30.03.2026 г № 24/од «О внесении изменений в приказ о создании школьной службы примирения».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Непряхина

Т.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

П Р И К А З

30.03.2026

№ 24/од

О внесении изменений в приказ
о создании школьной службы примирения

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 2 приказа директора МАОУ МО Заречный «СОШ № 2» от 29.12.2022 г № 103\од «О создании школьной службы примирения»: Назначить руководителем и куратором Школьной службы примирения (далее – ШСП) с 01 апреля 2026 года Осипову Викторию Юрьевну, педагога-психолога.
2. Снять со Шмелевой М.В., педагога-психолога обязанности по руководству ШСП.
3. Осиповой В.Ю., педагогу-психологу предоставить состав ШСП на утверждение.
4. Главному бухгалтеру Куликовой Н.Б. сделать соответствующие изменения в заработной плате сотрудников согласно Положения об оплате труда работников МАОУ МО заречный «СОШ № 2».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Непряхина

Т.С.

Положение о школьной службе примирения (ШСП)

1. Общие положения.

1.1. Школьная служба примирения является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе. Может быть оформлена как структурное подразделение ученического самоуправления образовательной организации или методическое объединение.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в школьную службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание школьной службы примирения только из специалистов образовательной организации и родителей обучающихся. В деятельность школьной службы примирения включены обучающиеся средней и старшей школы на основе деятельности в рамках школьного ученического совета самоуправления.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения.

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- данного Положения;
- Указа Президента РФ от 01.06.2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- письма с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 года № 07-4317.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения.

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более

ответственного поведения как важный элемент воспитания;

- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении;

- принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-

либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

- принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

- принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения.

Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

Цель школьной службы примирения — развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.1. Задачами школьной службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

- насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;

- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;

- в случае совершения правонарушения/преступления учащимся образовательной организации - взаимодействие и содействие КДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учеников - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

5. Порядок формирования школьной службы примирения.

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить сотрудники школы и родители обучающихся, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

Также проводится обучение среди детей 6-11 классов (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности) основам восстановительного правосудия с целью ознакомления и распространения данных знаний среди обучающихся. Важно отметить, что дети самостоятельно не проводят процедур медиации, а участвуют в деятельности службы на основании деятельности ученического самоуправления.

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного(-й) учреждения / организации. Куратор (руководитель) школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОО;
- проводит совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и иных гос.учреждениях);
- организует деятельность детей-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения (или кустовых методических сборов для кураторов ШСП).

5.3. Участие детей-волонтеров и подростков в деятельности школьной службы примирения возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности ШСП.

5.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы школьной службы примирения.

6.1. Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов,

учащихся, администрации образовательного учреждения, членов школьной службы примирения, родителей.

6.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены всевозможные виды помощи, существующие в образовательной организации формы работы.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.6. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в

выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность школьной службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

6.13. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с детьми волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.15. По согласованию с администрацией образовательной организации руководителем школьной службы примирения, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности школьной службы примирения.

7.1. Школьной службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Оплата работы куратора (руководителя) школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

7.3. Методическая поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.4. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.5. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

7.6. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применению административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ШСП и детей-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

7.9. Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

Устав Школьной службы примирения

1. Общие положения.

1. Школьная служба примирения (ШСП) - добровольная самоуправляемая общественная организация, являющаяся частью ученического самоуправления;

2. Служба создается и действует в соответствии с положением о школьной службе примирения.

3. Цели и задачи:

3.1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры)

3.2. Приоритетные задачи:

Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов.

Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы.

Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися.

Ранняя профилактика конфликтов, правонарушений и преступлений.

3.3. Условия и порядок приёма в школьную службу примирения:

Членами службы могут являться взрослые сотрудники школы, родители обучающихся.

Среди обучающихся 6 - 11 классов (на основе анкетирования и субъективного личного желания) проводится обучение основам восстановительного подхода.

4. Школьная служба примирения способствует поддержке социально значимых инициатив подростков.

5. Функции и полномочия школьной службы примирения:

Организаторская;

Представительская;

Информационно-просветительская;

Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

Представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

Планировать и проводить примирительные встречи;

Изучать, анализировать и освещать интересный опыт работы;

Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности

школьной службы примирения, участвовать в деятельности ученического самоуправления.

6. Права и обязанности членов Школьной службы примирения.

6.1. Член школьной службы примирения имеет право:

Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и

выполнении принятого плана;

- Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- Участвовать в работе печатных органов школы;
- Приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- Все члены имеют равные права и обязанности;
- На защиту своих прав и интересов;

6.2. Член школьной службы примирения (в том числе дети-волонтеры) обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

2. Заключительные положения.

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.