УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.08.2025 г. № 77/од

Директор МАОУ МО Заречный «СОШ № 2»

Г.С. Непряхина

ПОЛОЖЕНИЕ РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим

Советом Школы

От 29.08.2025 г.

Протокол № 7

1.Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МАОУ МО Заречный «СОШ № 2» Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей И молодежи», утвержденные постановлением государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Порядком организации и образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2. Организация работы Школы.

- 2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования.
- 2.2. Школа работает по шестидневной рабочей неделе во 2-х 10-х классах и по пятидневной рабочей неделе в 1-х 11-х классах полный день по утвержденному расписанию.
 - 2.3. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.
- 2.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанных в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами(ФГО; ФОП)
- 2.4. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.
- 2.5. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.
- 2.6. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации). Сроки окончания учебного года для 1-х, 9-х, 11-х классов 25 мая, для 2-х 8-х, 10-х классов 30 мая.
- 2.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель, в т. ч. осенние каникулы- 8 календарных дней, зимние каникулы- 12 календарных дней, весенние каникулы- 10 календарных дней. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 2.8. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах пять и (или) шесть дней.

Продолжительность уроков – 40минут, в первом классе- 35 минут.

2.9. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Школой самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

- 2.10. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут и заканчиваются 15 часов 45 минут по расписанию Школы.
 - 1 урок- 8.30 9.10 перемена 10 минут
 - 2 урок- 9.20 10.00 перемена 15 минут
 - 3 урок- 10.15.-10. 55 перемена 20 минут
 - 4 урок- 11.15-11.55 перемена 20 минут
 - 5 урок- 12.15-12.55 перемена 10 минут
 - 6 урок- 13.05-13.45 перемена 10 минут
 - 7 урок- 13.55-14.33 перемена 10 минут
 - 8 урок- 14.45-15.25
- 2.11. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарногигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым руководителем Школы.
- 2.12. Факультативные и кружковые занятия проводятся по дополнительному расписанию в дни с наименьшим количеством обязательных предметов и с учетом перерыва после обязательных предметов.
- 2.13. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.
- 2.14. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, практических занятий по информатике и ИКТ, физике, химии допускается деление на две группы при наполняемости класса 25 человек.

3. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во внеурочное время.

- 3.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 7.30.
- 3.2. Продолжительность урока: 40 минут.
- 3.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока (со звонком) учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, отвечают за жизнь и здоровье детей.
- 3.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.
- 3.5. Время начала работы каждого педагога за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается в 8 часов 10 минут и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

- 3.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
- 3.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц определяется режимом работы директора и заместителей директора Школы.
- 3.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.
- 3.9. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т п.) без соответствующего приказа директора школы или письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4. Организация внеурочного (воспитательного) процесса в школе.

Регламентируется расписанием уроков, кружков, секций, детских общественных объединений.

- 4.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Перед проведением мероприятий с обучающимися проводятся целевые инструктажи. Обучающиеся достигшие возраста 14 лет расписываются в журнале проведения инструктажей. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 4.2. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.
- 4.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными правовыми документами. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха издается соответствующий приказ директора школы.
- 4.5. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной аттестации.
- 4.6. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 5 8, 10 классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, региональных и органов местного управления образованием.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

В период каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагоги на каникулах. В этот период педагоги могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, работе в кабинетах, подготовки школы к новому учебному году связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- * Приказами директора школы.
- * Локальными актами.
- * Графиком дежурств администрации, педагогов, классов.
- * Должностными обязанностями дежурного администратора, дежурного учителя.
- * Графиками работы специалистов.