

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 29.08.2025 г. № 77/од  
Директор МАОУ МО Заречный «СОШ № 2»



  
Т.С. Непряхина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме работы

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального округа Заречный Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим  
Советом Школы  
От 29.08.2025 г.  
Протокол № 7

## **1. Общие положения.**

• Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МАОУ МО Заречный «СОШ № 2». Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

• СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

## **2. Организация работы Школы.**

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования.

2.2. Школа работает по шестидневной рабочей неделе во 2-х – 10-х классах и по пятидневной рабочей неделе в 1-х – 11-х классах полный день по утвержденному расписанию.

2.3. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

2.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГО; ФОП)

2.4. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

2.5. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

2.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, в последующих классах 34 недели (без учета государственной (итоговой) аттестации). Сроки окончания учебного года для 1-11-х классов - 26 мая (без учета государственной (итоговой) аттестации).

2.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, в т. ч. осенние каникулы – не менее 9 календарных дней, зимние каникулы – не менее 12 календарных дней, весенние каникулы – не менее 9 календарных дней. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.8. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в

последующих классах – шесть дней.

Продолжительность уроков – не менее 40 минут, в первом классе – 35 минут.

2.9. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Школой самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

2.10. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут и заканчиваются 15 часов 45 минут по расписанию Школы.

1 урок- 8.30 – 9.10 перемена 10 минут

2 урок- 9.20 – 10.00 перемена 15 минут

3 урок- 10.15 –10. 55 перемена 20 минут

4 урок- 11.15–11.55 перемена 20 минут

5 урок- 12.15–12.55 перемена 10 минут

6 урок- 13.05–13.45 перемена 10 минут

7 урок- 13.55–14.33 перемена 10 минут

8 урок- 14.45–15.25

2.11. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным руководителем Школы.

2.12. Факультативные и кружковые занятия проводятся по дополнительному расписанию в дни с наименьшим количеством обязательных предметов и с учетом перерыва после обязательных предметов.

2.13. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, практических занятий по информатике и ИКТ, физике, химии допускается деление на две группы.

### **3. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во внеурочное время.

3.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 7.30.

3.2. Продолжительность урока: 40-45 минут.

3.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока (со звонком) учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, отвечают за жизнь и здоровье детей.

3.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.

3.5. Время начала работы каждого педагога – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается в 8 часов 10 минут и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц определяется режимом работы директора и заместителей директора Школы.

3.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.

3.9. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без соответствующего приказа директора школы или письменного заявления родителей (законных представителей).

3.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

#### **4. Организация внеурочного (воспитательного) процесса в школе.**

Регламентируется расписанием уроков, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Перед проведением мероприятий с обучающимися проводятся целевые инструктажи. Обучающиеся достигшие возраста 14 лет расписываются в журнале проведения инструктажей. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.2. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.

4.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха издается соответствующий приказ директора школы.

4.5. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной аттестации.

4.6. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 5 – 8, 10 классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, региональных и органов местного управления образованием.

## **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **6. Режим работы школы в каникулы.**

В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагоги на каникулах. В этот период педагоги могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, работе в кабинетах, подготовке школы к новому учебному году, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **7. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- \* Приказами директора школы.
- \* Локальными актами.
- \* Графиком дежурств администрации, педагогов, классов.
- \* Должностными обязанностями дежурного администратора, дежурного учителя.
- \* Графиками работы специалистов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443743

Владелец Непряхина Татьяна Станиславовна

Действителен с 07.05.2025 по 07.05.2026