**Выписка из Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов», утвержденного приказом директора школы от 06.02.2024 года № 12/од**

**с полной версией Порядка школы можно ознакомиться на сайте школы или у секретаря школы (кабинет № 1)**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила приёма в Школу, учредителем которой является городской округ Заречный, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Заречный (далее - Учредитель).

2. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной федеральным законодательством, настоящим Положением, Уставом Школы - определяются Школой самостоятельно.

3. Прием граждан для обучения в 1 классе по основным общеобразовательным программам начального общего образования, которые проживают на территории городского округа Заречный, закрепленной за Школой в соответствии с Приложением № 1, начинается с 01 апреля 2024 года до 30 июня 2024 года (в Школе открывается два первых класса на 2024-2025 учебный год).

4. Не проживающим на закрепленной территории начинается прием документов, при наличии свободных мест, с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

5. В приеме в Школу в первый класс может быть отказано в случае не достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев, либо достижения им возраста восьми лет на 1 сентября, при отсутствии разрешения Учредителя на зачисление ребенка в более раннем или более позднем возрасте, либо по причине отсутствия в Школе свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования городского округа Заречный».

6. Приём закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных
испытаний (процедур отбора).

7. При приеме граждан Школа обязана ознакомить его и (или)
его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу
подается:

-лично в Школу;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-через Госуслуги;

-через МФЦ.

9. Приказ о приеме издается директором Школы с 1 по 6 июля.

10. В случае отказа в приеме в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

11. **Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение», представляемых заявителем:**

**-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;**

**- СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;**

**- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;**

**- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);**

**- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;**

**- подтверждающие документы о проживании в одной семье и имеющие общее место жительства, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры (только при поступлении в 1 класс);**

**- справку (подлинник) с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);**

**- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).**