

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2021г. № 49/од
Директор МАОУ ГО Заречный
«СОШ №2»



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете старшеклассников

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным
изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
Советом Школы
от 30.08.2021 г.
Протокол № 8

1. Общие положения

1.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав обучающихся.

3. Функции Совета старшеклассников

Совет старшеклассников:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4. Права Совета старшеклассников

Совет старшеклассников имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить свои к ним предложения;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже раза в месяц;
- 4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по вопросам образовательного процесса в школе;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и общественными организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие общественные органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Создавать печатные органы;
- 4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями);
- 4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.21. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;
- 4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- 4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

- 5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 9-11 классов делегируется по два представителя от класса из числа активистов органов ученического самоуправления.

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников в соответствии со структурой и направлениями работы органов ученического самоуправления.

6. Обязанности Совета

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета. В случае болезни представителя Совета, его заменяет другой обучающийся класса.

6.2. Выступать с предложениями по работе Совета.

6.3. Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета старшеклассников протоколируются и хранятся в папке у председателя Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Непряхина Татьяна Станиславовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022