

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2021г. № 49/од
Директор МАОУ ГО
Заречный «СОШ №2»



Г.С. Непряхина

ПОЛОЖЕНИЕ
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным
изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено на основании ст.26ч.4 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа 2 с углубленным изучением отдельных предметов», в дальнейшем именуемого – (Школа).

1.2. Педагогический совет (педсовет) является коллегиальным органом управления Школы, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления школой.

1.3. Педагогический Совет Школы составляют директор, его заместители, заведующий библиотекой, все педагогические работники Школы, включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Компетенции Педагогического Совета Школы.

К компетенции Педагогического Совета Школы относится:

- 1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 2) выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 4) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- 5) решение об успешном усвоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующий уровень общего образования. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.
- 6) решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- 7) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- 8) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 9) обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их деятельности;
- 10) внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 11) рекомендации по присуждению педагогам квалификационных категорий, премий, наград, грантов;

12) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, о четвертных и годовых оценках, об исключении обучающихся из Школы по основаниям, определенным настоящим Уставом;

13) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя, Управления.

3. Организация деятельности.

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

3.5. Решения Педагогического Совета принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательного процесса, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих. Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

3.6. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.8. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На основании решений директор Школы издает приказы. В случае не согласия с решением Педагогического Совета директор вправе принять иное решение.

3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Непряхина Татьяна Станиславовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022