

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2021г. № 49/од
Директор МАОУ ГО Заречный
«СОШ №2»



Т.С.Непряхина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным
изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
Советом Школы
от 30.08.2021 г.
Протокол № 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников МАОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа 2 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее - "Положение"), разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее -Школа) является постоянно действующим совещательным органом общественно-государственной системы управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган общественного объединения работников Школы. Каждый сотрудник Школы с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом собрания трудового коллектива Школы.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании и утверждаются директором Школы.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации и региональным законодательством;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ГО Заречный;
- Уставом и локальными актами Школы;
- настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание школы осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания работников школы относится:

- принимает Устава Школы, а также внесение и принятие решения об изменениях и дополнениях к нему;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Школы;
- избрание представителей в Совет Школы;
- принимает решение о ходатайстве на награждение кандидатов из числа работников Школы Почетными грамотами, благодарственными письмами, дипломами и правительственными наградами ;
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, связанные с правами работников Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель и секретарь избираются сроком на три года большинством голосов из общего числа членов трудового коллектива;

3.4. Полномочия председателя и секретаря собрания трудового коллектива могут быть прекращены досрочно:

- по личной просьбе;
- в случае увольнения.

3.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.6. Секретарь ведет организационную оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания собрания.

3.7. Общее собрание Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и оформляется протоколом.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива не должно противоречить законодательству РФ, Уставу и локальным актам Школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- соблюдение и развитие принципов самоуправления Школой.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- представлять интересы трудового коллектива Школы;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение (постановления) собрания по каждому вопросу повестки дня.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Протоколы заседаний и решений общего собрания трудового коллектива хранятся в делопроизводстве Школы.

6.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Непряхина Татьяна Станиславовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022