

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2021г. № 49/од
Директор МАОУ ГО Заречный
«СОШ №2»



Т.С.Непряхина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным
изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
Советом Школы
от 30.08.2021 г.
Протокол № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом МАОУГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»(далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающимися, и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями обучающихся, или представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве не менее 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР) и учителей, преподающих данный предмет. **Возможно привлечение социального педагога, педагога-психолога (при наличии).**

2.11. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.12. Комиссия, назначенная приказом директора по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 5).

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (приложение 6).

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована» Приказ № ____ от _____ (дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ / М.П.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х консультаций).

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МАОУ ГО Заречный «СОШ №2» сообщает Вам, что Ваш ребенок _____, ученик _____ класса, по итогам 20_____-20__ имеет академическую задолженность по _____

 _____ и переводится в _____ класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам **не более двух раз в сроки установленные школой, в пределах одного года.** Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115, **ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Директор _____/Т.С. Непряхина/

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение ГО Заречный
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных
предметов»

П Р И К А З

_____.202__г
. г.

№ ____

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115, Положения о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации, создать комиссию и определить следующие сроки сдачи академической задолженности следующих учащихся, имеющих по итогам 20__-20__ учебного года академическую задолженность

№	ФИО	К л а с с	Предмет	Дата, время проведения	Председатель комиссии	Аттестующий учитель	Член ы комиссии

2. Классному руководителю данного обучающегося довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» _____ Т.С. Непряхина

С приказом ознакомлены:

ПРОТОКОЛ повторной промежуточной аттестации

по _____ за курс _____
предмет _____

МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»

Состав комиссии:

_____ фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

_____ фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

_____ фамилия, имя и отчество ассистентов

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в ____ час _____ мин.

Повторная промежуточная закончилась в _____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка
1.			

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий учитель _____

Ассистенты _____

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» напоминает Вам, что Ваш ребенок _____, учени _____ «____» класса, по итогам 20____-20____ учебного года имеет академическую задолженность по предметам _____.

График проведения повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Члены комиссии

Согласно Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115, **ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» _____ Т.С. Непряхина

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение ГО Заречный
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных
предметов»

П Р И К А З

____.____.20__ г.

№ ____

О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115, Положения о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» приказом МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», от ____№ ____ «О переводе учащихся ____ классов в следующий класс», решения педагогического совета МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», от _____ № _____ п р и к а з ы в а ю:

1. Считать обучающегося _____ «____» класса _____ _____ ликвидировавшим академическую задолженность по _____ _____ за курс ____-го класса, итоговая оценка «_____» (_____).
2. Классному руководителю ____ «_____» класса _____ довести данную информацию до сведения родителей(законных представителей) обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор Т.С. Непряхина

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

Администрация МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», ставит вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в __ч __мин в кабинете №__ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся _____ класс _____ на сдачу академической задолженности не явился.

«__» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Непряхина Татьяна Станиславовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022