

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2021 г. № 49/од

Директор МАОУ ГО Заречный

«СОШ №2»



Т.С.Непряхина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О совете школы**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением
отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
Советом Школы
От 30.08.2021 г.
Протокол № 8

1. Общие положения.

1.1. Совет Школы МАОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее – Совет школы) создается как орган самоуправления МАОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее школа) в целях содействия осуществлению государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации №-273 «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми, в соответствии с ним, другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет Школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании Школы, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, достигших возраста 15 лет, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет состоит из трех представительств: представительство учителей (квота 5 человек), представительство родителей (законных представителей) (квота 3 человека), представительство учеников уровней ООО, СОО (квота 3 человека).

2.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

3. Компетенция Совета.

3.1. Цель деятельности Совета - общее руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

3.2. В задачи Совета входят:

- а. определение перспективных направлений функционирования и

развития школы (совместно с Педагогическим советом);

б. привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
в. участие в создании оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;

г. защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

3.3. Компетенция Совета:

Компетенции Совета Школы относятся:

а. принятие программы развития, а также локальных актов Школы, определенных Положением о Совете Школы;

б. обсуждение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Школы;

в. участие в решении конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

г. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами;

д. проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы;

е. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

ж. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;

з. организация изучения спроса жителей города на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

и. оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

к. рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Школы.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы. Решения Совета Школы считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Школы от их списочного состава. Решения Совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без

уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

6. Совет школы должен иметь следующие документы:

6.1. Положение о Совете школы.

6.2. Утверждённый состав членов Совета школы.

6.3. Протоколы решений Совета.

6.4. План работы Совета.

Срок действия Положения не устанавливается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Непряхина Татьяна Станиславовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022