

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

П Р И К А З

11.01.2021

№ 02/од

Об организации образовательного процесса
на 2 полугодие 2020-2021 учебного года

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19» СП 3.1/2.4359820-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести перед началом учебных занятий генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

Ответственный – завхоз Хромцова Н.С.

2. Закрепить за каждым классом учебный кабинет организовать обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.

Классный руководитель	класс	Кабинет
Стукало И.В	1а	103
Макарова Г.И	1б	107
Мохнатова Н.А	1в	104
Анохина Н.Е	2а	105
Галкина Ю.В.	2б	102
Селезнева А.Ф.	2в	212
Муравьева Е.А.	3а	106
Овсянникова О.В.	3б	108
Пастухова Н.В.	4а	101
Нехорошкова Е.Р.	4б	208
Гайль Л.И.	5а	312
Махотина Е.В.	5б	3
Вострикова Л.Н.	5в	213
Косвинцева А.В.	6а	7
Дубровская Н.В.	6б	203
Савельева Т.Е.	6в	310
Кадочникова Е.В.	7а	207
Мирина Е.К.	7б	205

Шурыгина Т.Н.	8а	214
Соловьев И.Г.	8б	202
Михайлищева В.С.	9а	204
Шаматова А.А.	9б	211
Коскина О.С.	10а	309
Бархатова Н.Ю.	10б	304
Бирюкова Т.В.	11а	311
Тукаева А.Н.	11б	302

3. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок (отв. – классные руководители).
4. Исключить проведение массовых мероприятий (отв. – зам. директора по ВР).
5. Обеспечить проведение ежедневных утренних фильтров с обязательной термометрией при помощи безконтактных термометров. Не допускать в организацию обучающихся и их родителей с признаками респираторных заболеваний, исключить скопление обучающихся при входе в здание. (отв. – классные руководители, фельдшер школы, вахтер).
6. Незамедлительно изолировать обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей, либо бригады скорой помощи. (отв. – фельдшер школы).
7. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. (отв. – завхоз Хромцова Н.С.).
8. Внести изменения в расписание учебных занятий, во время перемен с целью разобщения обучающихся. (отв. – зам директора по УВР Флягина Т.А. и Соловьев И.Г.).
9. Донести до родителей и обучающихся время прибытия в школу, место входа в школу (отв. – классные руководители).
10. Классные руководители встречают классы на входе и провожают их в кабинеты, закреплённые за классами.

Время и место входа в здание школы:

Левый вход (ул. Курчатова), классный руководитель	Центральный вход отв. классный руководитель	Правый вход (ул. Бажова) отв. классный руководитель
	7.40 – учителя	
7.50		
1б	8а	1а
8.00		
3б	8б	2б
8.10		
3а	9а	1в
8.20		
2а	9б	4а

8.30-9.00		
	5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 10 а, 10б – согласно текущему расписанию	
9.00		
4б		2в
9.10		
	11а	
9.20		
	11б	

11. Классные руководители контролируют приём пищи обучающимися в школьной столовой согласно графика:

Классный руководитель	Класс	Время приёма пищи
Стукало И.В	1а	10.00-10.15
Макарова Г.И	1б	10.00-10.15
Мохнатова Н.А	1в	10.00-10.15
Анохина Н.Е	2а	10.00-10.15
Галкина Ю.В.	2б	10.00-10.15
Селезнева А.Ф.	2в	10.00-10.15
Муравьева Е.А.	3а	10.55-11.15
Овсянникова О.В.	3б	10.55-11.15
Пастухова Н.В.	4а	10.55-11.15
Нехорошкова Е.Р.	4б	10.55-11.15
Гайль Л.И.	5а	10.55-11.15
Махотина Е.В.	5б	10.55-11.15
Вострикова Л.Н.	5в	11.55-12.15
Косвинцева А.В.	6а	11.55-12.15
Дубровская Н.В.	6б	11.55-12.15
Савельева Т.Е.	6в	11.55-12.15
Кадочникова Е.В.	7а	11.55-12.15
Мирина Е.К.	7б	11.55-12.15
Шурыгина Т.Н.	8а	12.55-13.15
Соловьев И.Г.	8б	12.55-13.15
Михайлищева В.С.	9а	12.55-13.15
Шаматова А.А.	9б	12.55-13.15
Коскина О.С.	10а	12.55-13.15
Бархатова Н.Ю.	10б	12.55-13.15
Бирюкова Т.В.	11а	12.55-13.15
Тукаева А.Н.	11б	12.55-13.15

12. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физкультурой, сократив количество классов в спортивном зале. (отв. – Плитанова Н.А., Ильиных В.А.).

13. Проводить во время перемен и после уроков дезинфекцию помещений в соответствии с инструкцией. (отв. – Хромцова Н.С.).

14. Обеспечить дезинфекцию воздуха при помощи обеззараживателя воздуха. (отв. – Хромцова Н.С.).
15. Обеспечить проветривание классных комнат во время перемен. (отв. – учителя-предметники).
16. Обеспечить обработку столов в столовой в соответствии с инструкцией. (отв. – Хромцова Н.С.)
17. Организовать работу персонала в столовой с использованием средств индивидуальной защиты. (отв. – Хромцова Н.С.).
18. Посуду для питания обучающихся после использования и столовые приборы после каждого применения дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием. (отв. – зав. Производством столовой).
19. Установить контроль за организацией питьевого режима (отв.- диспетчер по питанию).
20. Обеспечить постоянное наличие мыла и антисептических средств в туалетных комнатах обучающихся и сотрудников, при входе в столовую (отв. Хромцова Н.С.).
21. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и обучающимися. (отв. – фельдшер школы).
22. Установить время обеда для обучающихся 1-4 классов с 10.10 до 11.15. Диспетчеру по питанию расписать время приема пищи для вышеуказанных групп обучающихся.
23. Установить время обеда для обучающихся 5 - 7 классов с 11.20 до 12.10, для обучающихся 8 - 11 классов с 12.20 до 13.10. Организатору питания расписать время приема пищи для вышеуказанных групп учащихся.
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Непряхина