

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»
на 2020–2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2020	директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ ГО Заречный «СОШ №2» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ ГО Заречный «СОШ №2» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ ГО Заречный «СОШ №2» «дорожной карты» внедрения системы наставничества	Октябрь-ноябрь 2020	директор школы, администрация школы

			<p>5. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»</p> <p>6. Издание приказа «О назначении наставников и наставляемых».</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>октябрь 2020</p> <p>октябрь 2020</p>	<p>директор школы, администрация школы</p> <p>методический совет школы</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте школы.</p>	ноябрь 2020	администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	<p>1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ноябрь 2020	директор школы, администрация школы
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы	<p>1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>	ноябрь 2020	Заместители директора
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Организовать обучение наставников по</p>	ноябрь 2020	куратор целевой модели

			курсовой подготовки «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»	ноябрь 2020	наставничества
5	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости).	Декабрь 2020	директор школы, администрация школы Педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2020-2021 учебный год	Наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2021	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	май 2021	директор школы