

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

П Р И К А З

29.07.2020

№ 63/од

Об организации образовательного процесса

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19» СП 3.1/2.4359820-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести перед началом учебных занятий генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирусному режиму.
Ответственный – завхоз Хромцова Н.С.
2. Закрепить за каждым классом учебный кабинет организовать обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.

Классный руководитель	класс	Кабинет
Стукало И.В	1а	103
Макарова Г.И	1б	107
Мохнатова Н.А	1в	104
Анохина Н.Е	2а	105
Галкина Ю.В.	2б	102
Селезнева А.Ф.	2в	212
Муравьева Е.А.	3а	106
Овсянникова О.В.	3б	108
Пастухова Н.В.	4а	101
Нехорошкова Е.Р.	4б	208
Гайль Л.И.	5а	312
Махотина Е.В.	5б	3
Вострикова Л.Н.	5в	213
Косвинцева А.В.	6а	7
Дубровская Н.В.	6б	203
Савельева Т.Е.	6в	310
Кадочникова Е.В.	7а	308
Мирина Е.К.	7б	205
Щурыгина Т.Н.	8а	214
Соловьев И.Г.	8б	202

Михайлищева В.С.	9а	204
Шаматова А.А.	9б	211
Коскина О.С.	10а	309
Бархатова Н.Ю.	10б	304
Бирюкова Т.В.	11а	311
Тукаева А.Н.	11б	302

3. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок (отв. – классные руководители).

4. Исключить проведение массовых мероприятий (отв.–зам.директора по ВР).

5. Обеспечить проведение ежедневных утренних фильтров с обязательной термометрией при помощи без контактных термометров. Не допускать в организацию обучающихся и их родителей с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключить скопление учащихся при входе в здание. (отв. - классные руководители, фельдшер школы).

6. Незамедлительно изолировать учащихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей, либо бригады скорой помощи. (отв. – фельдшер школы).

7. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. (отв. – завхоз Хромцова Н.С.).

8. Внести изменения в расписание учебных занятий, во время перемен с целью разобщения учащихся. (отв. – зам директора по УВР Флягина Т.А. и Кочнева С.В.).

9. Донести до родителей и учащихся время прибытия в школу, место входа в школу (отв. – классные руководители).

10. Классные руководители встречают классы на входе и провожают их в кабинеты, закреплённые за классами.

Время и место входа в здание школы:

Левый вход (ул. Курчатова), классный руководитель	отв. (ул. отв. классный руководитель	Центральный вход (ул. отв. классный руководитель	Правый вход (ул. Бажова) отв.классный руководитель
		7.40 – учителя	
7.50			
1б		8а	1а
8.00			
3б		8б	2б
8.10			
3а		9а	1в
8.20			
2а		9б	4а
8.30			
5а,б - мальчики		10 а,б	5а,б - девочки
8.40			
5в,6а - мальчики			5в,6а - девочки
8.50			

6б,6в - мальчики		6б, 6а – девочки
9.00		
4б		2в
9.10		
7а,б - мальчики	11а	7а,б – девочки
9.20		
	11б	

11. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физкультурой, сократив количество классов в спортивном зале. (отв. – Плитанова Н.А., Ильиных В.А.).
12. Проводить во время перемен и после уроков дезинфекцию помещений в соответствии с инструкцией. (отв. – Хромцова Н.С.).
13. Обеспечить дезинфекцию воздуха при помощи обеззараживателя воздуха. (отв. – Хромцова Н.С.).
14. Обеспечить проветривание классных комнат во время перемен. (отв. – учителя-предметники).
15. Обеспечить обработку столов в столовой в соответствии с инструкцией. (отв. – Хромцова Н.С.)
16. Организовать работу персонала в толовой с использованием средств индивидуальной защиты. (отв. – Хромцова Н.С.).
17. Посуду для питания учащихся после использования и столовые приборы после каждого применения дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием. (отв. – зав. Производством столовой).
18. Установить контроль за организацией питьевого режима.
19. Обеспечить постоянное наличие мыла и антисептических средств в туалетных комнатах учащихся и сотрудников, при входе в столовую (отв. Хромцова Н.С.).
20. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и обучающимися. (отв. – фельдшер школы).
21. Установить время обеда для учащихся начальной школы с 10.10 до 11.15 Пастуховой Н.В расписать график приема пищи в столовой для 1-4 классов.
22. Установить время обеда для учащихся 5- 7 классов с 11.20 до 12.10, для учащихся 8 -11 классов с 12.20 до 13.10. Организатору питания Постниковой А. Ю. расписать время приема пищи для вышеуказанных групп учащихся.
23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С. Непряхина

Т.С.Непряхина