

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

## **О мерах по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях (предприятиях)**

Федеральный закон  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**статья 13<sup>3</sup>**

**«Организации обязаны  
разрабатывать и принимать меры  
по предупреждению коррупции»**

Министерством труда России 8 ноября 2013 г.  
утверждены

**Методические рекомендации  
по разработке и принятию организациями  
мер по предупреждению коррупции**

## **Антикоррупционная политика организации**

- комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

**Ответственность юридического лица за организацию, подготовку и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений**

**по ст. 19.28. КоАП РФ наложение административного штрафа на юридических лиц**

- не менее **1 млн. руб.** с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав;
- действия, совершенные в крупном размере, не менее **20 млн. руб.** с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав;
- действия, совершенные в особо крупном размере, не менее **100 млн. руб.** с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав

# Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

**Уголовная -**

- ст. 159 УК РФ (Мошенничество)
- ст. 159.4 УК РФ (Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности)
- ст. 201 УК РФ (Злоупотребление полномочиями)
- ст. 204 УК РФ (Коммерческий подкуп)
- ст. 285 УК РФ (Злоупотребление должностными полномочиями)
- ст. 290 УК РФ (Получение взятки)
- ст. 291 УК РФ (Дача взятки)
- ст. 291.1 УК РФ (Посредничество во взяточничестве)
- ст. 292 УК РФ (Служебный подлог)
- ст. 304 (Провокация взятки либо коммерческого подкупа)

**Административная      Гражданско-правовая      Дисциплинарная**

## **Примерный круг обязанностей работников по предупреждению и противодействию коррупции**

- **воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МУ, МП;**
- **воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУ, МП;**
- **незамедлительно информировать** непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство МУ, МП **о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;**
- **незамедлительно информировать** непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МУ, МП **о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;**
- **сообщить** непосредственному начальнику или иному ответственному лицу **о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.**

## **Специальные обязанности могут устанавливаться для:**

- 1) руководства МУ, МП;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

**Специальные обязанности рекомендуется  
включить в трудовой договор работнику**

**Порядок уведомления работодателя  
о случаях склонения работника  
к совершению коррупционных  
правонарушений**

или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений **следует закрепить в локальном нормативном акте МУ, МП.**

# **Руководство МУ, МП должно**

демонстрировать свою

**приверженность культуре честности,  
этическим стандартам и ценностям**

МУ, МП в процессе осуществления  
деятельности, принятия управленческих  
решений и оценки/вознаграждения  
работников.

# Примерный перечень антикоррупционных мероприятий в МУ и МП

- **Определить ответственных** за профилактику коррупционных и иных правонарушений
- **Разработать** программу, **план** по противодействию коррупции
- **Разработать и принять кодекс этики** и служебного поведения работников организации
- **Создать на сайте страницу**, посвященную противодействию коррупции
- **Организовать проведение оценки** коррупционных рисков
- **Проводить обучающие семинары** для работников, где разбирать примеры недопустимого коррупционного поведения
- **Проанализировать деятельность** работников **на наличие конфликта** интересов, **принять меры** по его урегулированию
- Разработать и **внедрить положения о конфликте интересов, декларации о конфликте** интересов
- Разработать и **принять правила**, регламентирующие вопросы **обмена деловыми подарками** и знаками делового гостеприимства
- Ввести **антикоррупционные положения в трудовые договора** работников
- **Провести оценку результатов** антикоррупционной работы и **подготовить** соответствующие **отчетные материалы** руководству МУ, МП

# Оценка коррупционных рисков

Цель оценки –

**определение конкретных функций** в деятельности МУ, МП, при реализации которых **наиболее высока вероятность совершения** работниками МУ, МП **коррупционных правонарушений** как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МУ, МП.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить на регулярной основе

## **Выявление и урегулирование конфликта интересов - один из важных способов предупреждения коррупции.**

*Разные определения понятия «конфликт интересов» и процедуры его урегулирования закреплены в целом ряде нормативных правовых актов.*

Организациям, создаваемым для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, рекомендуется **принять за основу определение «конфликта интересов», закрепленное в [статье 10](#) Федерального закона «О противодействии коррупции».**

***Организации рекомендуется  
принять Положение о конфликте интересов.***

## Способы урегулирования конфликта интересов

- ограничение доступа работника к конкретной информации;
- добровольный отказ работника МУ, МП или его отстранение (постоянное или временное) от вопросов, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Благодарю за внимание