



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23.01.2019 г. № 4/од

Директор школы

Е.В. Печеркина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
отдельных предметов»
в 2019-2020 учебном году

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим

Советом Школы

Протокол № 1

от 20.01.2014 г.

(с изменениями от 17.01.2015 г)

(с изменениями от 20.04.2015 г)

(с изменениями от 25.12.2015 г)

(с изменениями от 18.01.2017 г)

(с изменениями от 19.01.2018 г)

(с изменениями от 23.01.2019 г)

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа).

1.2. Положение о правилах приёма граждан в муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- 2) Конституции Российской Федерации;
- 3) Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в действующей редакции);
- 4) ст.28., п.8 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 6) Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 7) Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- 8) Устава городского округа Заречный ст. 28, 31;
- 9) Постановления администрации городского округа Заречный от 22.01.2019г. № 106-П «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам в 2019-2020 учебном году».

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие правила приёма в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Заречный (далее - Школа), учредителем которой является городской округ Заречный, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Заречный (далее - Учредитель).

1.4. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной федеральным законодательством, настоящим Положением, Уставом Школы определяются Школой самостоятельно.

1.5. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием в

Школу всех граждан, которые проживают на территории городского округа Заречный, закрепленной за Школой в соответствии с Приложением № 1 к данному Положению (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.6. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Школа в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривают в правилах приема граждан по соответствующим общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или расширенной подготовке по отдельным учебным предметам.

1.8. При приеме граждан Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9. Общее образование является обязательным. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

1.10. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования:

1) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и/или самообразования;

2) в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

1.11. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу подается на бланке согласно Приложения № 2 и подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) личного характера с указанием номера и даты поступления, а также по электронной почте сканированные документы, необходимые для приема в Школу (заявление, свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя) с пропиской или справка о регистрации по месту жительства родителя и ребенка), в день подачи заявления, с последующим предоставлением оригиналов документов в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления в электронном виде.

1.12. Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Школу – 7 рабочих дней со дня регистрации.

1.13. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, который доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения приказа на сайт школы и на стенд школы «информация для родителей будущих первоклассников».

1.14. В случае отказа в приеме в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

Глава 2. Правила приёма обучающихся в 1 класс.

2.1. Обучение детей в Школу, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается с 1 февраля 2019 года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля 2019 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2019 года.

В случае подачи заявления ранее указанного срока Школа направляет родителю (законному представителю) письменный ответ с указанием сроков подачи заявлений.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, принимаются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.4. Комплектование 1 классов в Школе начинается с 8 февраля 2019 года и длится до 31 августа 2019 включительно. В исключительных случаях (болезнь ребенка, отъезд родителей (законных представителей) и другие) комплектование продолжается до 1 октября 2019 года.

2.5. Количество 1-х классов в Школе определяется Учредителем с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. Если количество поданных заявлений меньше (больше) числа запланированных мест, директор Школы обязан обратиться к Учредителю. Учредитель совместно с МКУ «Управление образования городского округа

Заречный» в срок до 31 августа 2019 года должен решить вопрос об уменьшении (увеличении) в Школе числа запланированных к открытию классов или принять меры для приема детей в другую Школу с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

2.7. Прием в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) свидетельства о рождении;
- 3) паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 4) документа, подтверждающего место жительства ребенка (в случае если место жительства ребенка и место жительства, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают).

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. При приеме в 1 класс с родителями (законными представителями) заключается договор на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования (Приложение № 3).

Глава 3. Правила приёма обучающихся во 2-11 классы.

3.1. Прием обучающихся во 2-11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2-9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося;

3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года); аттестата об основном общем образовании при приеме в 10-11 классы;

4) свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка (при наличии);

5) паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.3. Прием в 10 классы осуществляется при наличии следующих документов:

1) обучающиеся, обучавшиеся в Школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учреждения образования, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца;

2) обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее общее образование, но не принятые в Школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, обращаются к Учредителю для оказания помощи в поступлении в 10-ый класс иных образовательных учреждений городского округа Заречный.

Глава 4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы по правилам приема граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается постановлением администрации городского округа Заречный.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 22.01.2019 № 106-П
 «О закреплении муниципальных
 общеобразовательных учреждений
 городского округа Заречный за
 территориями городского округа
 Заречный для приема граждан на
 обучение по основным
 общеобразовательным программам в
 2019-2020 учебном году»

Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2019-2020 учебном году

МАОУ ГО Заречный «СОШ №1»	МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»	МАОУ ГО Заречный «СОШ №3»	МКОУ ГО Заречный «СОШ №4»	МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»
ул. Алещенкова –3а; ул. Кузнецова –11, 13, 13а, 16, 18, 20, 22, 24, 24а, 24б, 26; ул. Ленина – 28, 30, 30а, 32, 34, 36; ул. Ленинградская - 2, 4, 6, 8, 10, 12, 12а; ул. Победы – 20, 21, 22, 24; ул. Белоярская; ул. Весенняя; ул. Вишневая; ул. Европейская; ул. Карнавальная; ул. Летняя; ул. Олимпийская; ул. Радужная; ул. Северная; ул. Цветочная; ул. Сиреневая. ул. Энергетиков	ул. Кл. Цеткин -11-23; ул. Бажова; ул. Ленина – 14, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 24, 25, 33, 33а, 35, 35а; ул. Курчатова – 2, 2а, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15; ул. Мира - 40; ул. Уральская -24, 26.	ул. Ленина – 26, 26а, 29, 31; ул. Таховская; ул. Курчатова – 21, 23, 25/1, 25/2; ул. Кузнецова – 1-9 ул. Алещенкова – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 7а, 7б, 9, 11; ул. Победы -7.	ул. Лермонтова; ул. Свердлова; ул. Мира – 1-37, 39, 41-45; ул. Ленина – 3, 4, 5, 6, 7, 8; ул. Клары Цеткин – 3-9; ул. 9 мая; ул. Комсомольская; ул. Невского; ул. Уральская - 10-23; ул. Дзержинского; ул. Лазурная; ул. Рассветная; пер. Инженерный; ул. Строителей; ул. Розы Люксембург; пер. Пирогова; ул. Октябрьская; ул. Кольцевая; ул. Яблонева; ул. Мамина-Сибиряка; ул. Садовая; ул. Парковая; ул. Южная; ул. Попова; ул. 50 лет ВЛКСМ; ул. Муранитная; ул. Горького; ул. Янтарная; ул. Бирюзовая; ул. Восточная; ул. Зеленая.	ул. Алещенкова – 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26; ул. Курчатова – 27/1, 27/2, 27/3, 29/1, 29/2, 29/3, 31/1, 31/2 31/3, 33, 35, 37, 41, 45, 47, 49, 51; ул. Кузнецова – 12, 14; ул. Ленинградская – 11, 13,15, 14а, 16, 16б, 17, 17а, 18, 19, 20, 21, 21а, 22, 23, 24, 24а, 24б, 25, 26, 27, 29, 29а, 31; ул. Черникова; ул. Коммунаров.
МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»				
д. Гагарка, ул. Клубная, 40		с. Мезенское, ул. Строителей, 24		
д. Гагарка д. Боярка д. Курманка		с. Мезенское		

Примечание:

1. Территориальное деление произведено на основе данных на 01 января 2019 года.

2. В случае установления (выявления) территории муниципального образования городского округа Заречный, не включенной в перечень закрепленных за общеобразовательными учреждениями настоящим Постановлением, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, родители (законные представители) имеют право направить заявление в администрацию городского округа Заречный.

Администрация городского округа Заречный в течение 10 рабочих дней определяет общеобразовательное учреждение с учетом его территориальной доступности и наполняемости для реализации права ребенка на получение общего образования.

3. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию городского округа Заречный. Администрация городского округа Заречный в течение 10 рабочих дней определяет общеобразовательное учреждение с учетом наполняемости для реализации права ребенка на получение общего образования.

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения городского
округа Заречный «Средняя общеобразовательная
школа №2 с углубленным изучением отдельных
предметов» Е.В.Печеркиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего (ю) сына (дочь) _____

- ФИО ребенка (последнее – при наличии)
1. Дата рождения: «_____» _____ 20____ г.
 2. Место рождения: _____
 3. Сведения о родителях (законных представителях):
Отец _____
Место работы _____
Телефон _____
Мать _____
Место работы _____
Телефон _____
 4. Паспорт родителя (законного представителя): серия _____ № _____,
выдан _____
«_____» _____ 20____ г., код подразделения _____;
 5. Адрес регистрации: _____;
 6. Телефон: _____;
 7. Из какого класса, какого образовательного учреждения переводится
гражданин (при поступлении во 2-11 классы): _____;
 8. Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Ознакомление с нормативными документами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
родитель (законный представитель) ученика (цы) _____ класса _____

(фамилия, имя ученика)
подтверждаю, что ознакомлен (а) с Уставом школы, с лицензией школы на право
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы,
Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами поведения обучающихся.

«_____» _____ 20____ год

Подпись _____

Договор № _____/20____

о предоставлении начального общего образования и основного общего образования муниципальным автономным общеобразовательным учреждением городского округа Заречный "Средняя образовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов"

г.Заречный

«___» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный "Средняя образовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов" (в дальнейшем — **Школа**) на основании **лицензии № 15711**, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 21 марта 2012 года бессрочно, и **свидетельства о государственной аккредитации № 8630**, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 15 июля 2015 года на срок до «12» марта 2027 года, в лице директора школы Елены Вадимовны Печеркиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем — **Родители**), Заключили настоящий договор в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся _____

(ФИО обучающегося, дата рождения)

права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начальное общее образование, основное общее образование.

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начальное общее образование, основное общее образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разработанной Школой программой духовно-нравственного воспитания.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья

обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность (размещены на сайте школы <http://2zar.uralschool.ru/>).

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия и о применении к нему таких мер.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимися начального общего, основного общего образования, в том числе:

- * обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- * обеспечить сопровождение обучающихся 1 классов до школы и из школы, уведомлять письменно классного руководителя о том, кто будет сопровождать обучающегося из школы, если Родители лично не могут обеспечить сопровождение обучающегося;

- * обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- * обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность (размещены на сайте школы <http://2zar.uralschool.ru/>).

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению образования.

3.6. Родители обязаны извещать администрацию Школы или классного руководителя в письменной форме об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- * получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- * не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- * быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседаниях педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- * входить в состав органов самоуправления Школы;

- * вносить предложения о режиме работы Школы и т. п.;

- * знакомиться с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы на сайте <http://2zar.uralschool.ru/>;

- * в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права Обучающегося.

4.1. Обучающийся обязан:

- * посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- * выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

- * соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие её деятельность (размещены на сайте школы <http://2zar.uralschool.ru/>), соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- * бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор форм получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы на сайте <http://2zar.uralschool.ru/>.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон.

Школа:

МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»
Адрес: ул.Ленина, д.22, г.Заречный,
Свердловская область, 624250
Телефон, факс 8(34377)32330
ИНН/КПП 6609008455 / 668301001
e-mail: zar_sch2@mail.ru
сайт: <http://2zar.uralschool.ru/>

Директор _____ Е.В.Печеркина

« ___ » _____ 20 ___ г.

Родители:

Мать (отец) _____
Опекун (попечитель) _____
Домашний адрес _____

Телефон _____
Паспорт _____

Подпись _____

« ___ » _____ 20 ___ г.