УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»

от 14.09.2021 №90/од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации комплекса мер, направленных на развитие системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся МАОУ ГО Заречный «СОШ №2» на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** |
| 1. **Нормативно-правовое регулирование системы самоопределения и профессиональной ориентации**
 |
| 1.1. | Разработка планов мероприятий по оказанию содействия школьникам в вопросах профессиональной ориентации и профессионального самоопределения в образовательных организациях | Август 2021 года, далее - ежегодно | Заместитель директора по УВР | План воспитательной работы по модулю «Профориентация» |
| 1.2. | Программа сопровождения профессионального самоопределения и профориентации обучающихся по модели сетевого взаимодействия | 2022 -2023 гг | Заместитель директора по УВР | Согласование планов |
| 1.3. | Реализация программы «Уральская инженерная школа»  | 2022 -2023 гг | Заместитель директора по УВР | Участие в мероприятиях «Уральская инженерная школа» |
| 1.4. | Реализация программ дополнительного образования профориентационной направленности  | 2022 -2023 гг | Заместитель директора по УВР | Разработка дополнительных общеобразовательных программ профессиональной направленности |
| 1.5. | Организация деятельности профильных классов  | В течение года | Заместитель директора по УВР | Анкетирование, выявление потребности.Открытие профильных классов |
| 1.6. | Нормативное закрепление создания кабинетов профориентации | Сентябрь 2022г. | Директор  | Приказ о создании кабинета, назначении ответственного |
| 1.7. | Сотрудничество с Центром профориентации в городском округе Заречный | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Совместный план деятельности по работе с Центром профориентации |
| 1. **Кадровое и программно-методическое обеспечение системы самоопределения и профессиональной ориентации**
 |
| 2.1. | Реализация программ повышения квалификации, переподготовки педагогов по обеспечению их готовности к реализации профориентационных образовательных технологий | 2022-2024 гг. | Заместитель директора по УВР | Обеспечение реализации программ, план повышения квалификации |
| 2.2.. | Разработка учебных, методических материалов по профессиональному самоопределению обучающихся | 2022-2024 гг | Заместитель директора по УВР | Методическое наполнение кабинета профориентации  |
| 2.3. | Кадровая обеспеченность работы по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся | 2022-2023гг. | Заместитель директора по УВР | Педагог-профконсультант  |
| 2.4. | Проектирование модели деятельности педагога-профконсультанта | 2022-2023гг. | Заместитель директора по УВР | План воспитательной работы по модулю «Профориентация» и план деятельности педагога-профконсультанта |
| 2.5. | Конкурсы среди педагогов, осуществляющих профориентационную деятельность | 1 раз в 2 года | Заместитель директора по УВР | Проведение отборочного тура |
| 1. **Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие системы самоопределения и профессиональной ориентации**
 |
| 3.1. | Проведение профориентационных мероприятий городского уровня | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Организация участия 8-11 классов |
| 3.2. | Проведение мероприятий в общеобразовательных организациях в рамках реализации модуля «Профориентация»  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Профориентационные беседы, консультации,игровые занятия, Проведение недели профориентации. |
| 3.3. | Организация мероприятий по просвещению родителей по профессиональной ориентации учащихся, в том числе на базе профессиональных образовательных организаций и с участием работодателей | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Информирование родителей о формах и методах поддержки профессионального самоопределения учащихся, востребованности в регионе профессий и специальностей в долгосрочной перспективе |
| 3.4. | Подготовка волонтеров из числа учащихся старших классов общеобразовательных организаций для проведения мероприятий ранней профнаправленности | 2022-2023 гг | Заместитель директора по УВР | Волонтеры для проведения мероприятий профессиональной направленности |
| 1. **Организационно-управленческая деятельность по развитию системы самоопределения и профессиональной ориентации**
 |
| 4.1. | Организация деятельности ЕНЦ организации и сопровождению проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся | В течение всего периода | Куратор ЕНЦ | Календарный план работы ЕНЦ на год |
| 4.2. | Организация деятельности по прохождению профессиональных проб | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Построение у учащихся личной профессиональной перспективы (включая альтернативные варианты построения образовательной и профессиональной траектории формирование профессионально-образовательного выбора учащегося |
| 4.3. | Сетевое взаимодействие с образовательными профессиональными организациями и предприятиями по профориентационной работе: | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Налаживание социального партнерства общеобразовательных организаций, ПОО и предприятий «реальной сферы» в целях принятия решения о выборе профессии |
| 4.4. | организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет; | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 4.5. | организация и проведение конкурсов по тематике выбора будущей профессии (специальности); | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 4.6. | организация и проведение ярмарок вакансий и учебных мест в ПОО для учащихся общеобразовательных организаций, включая экспресс-тестирование их профессиональных склонностей; | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 4.7. | организация экскурсий для учащихся в профессиональные образовательные организации, в том числе в «Дни открытых дверей»; | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 4.8. | Организация деятельности по ранней профориентации | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Отслеживание участников проектов, ведение мониторинга |
| 4.9. | реализация программ дополнительного образования для дошкольников и учащихся начальных классов | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 4.10. | вовлечение обучающихся в участие во Всероссийских уроках ПроеКТОриЯ (1-11 классы) | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 4.11. | вовлечение обучающихся и их родителей в участие в проекте «Билет в будущее»(6-11 классы | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 4.12. | создание методической базы сценарных занятий, мероприятий профессиональной направленности для ДОУ и начальных классов | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Создание методической копилки |
| 4.13. | Организация деятельности по профориентации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ | Ежегодно | Заместитель директора по УВР | Формирование у учащихся (в том числе лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ) собственной жизненной позиции на этапе первичного профессионального выбора и проектирования успешной карьеры |
| 4.14. | реализация программ дополнительного образования в том числе с использованием дистанционного образования | Ежегодно | Заместитель директора по УВР | Создание условий для дистанционной реализации программ дополнительного образования проф.направленности |
| 4.15. | организация и проведение профессиональных проб | Ежегодно | Заместитель директора по УВР | Построение у учащихся личной профессиональной перспективы, формирование профессионально-образовательного выбора учащегося |
| 4.16. | вовлечение в проектную и исследовательскую деятельность практико-ориентированной направленности | Ежегодно | Заместитель директора по УВР | Обеспечение участия обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в школьных и муниципальных мероприятиях |
| 4.17. | участие в конкурсе профессионального мастерства «Амбилимпикс» | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Подготовка участников. Документационное сопровождение |
| 4.18. | просвещение родителей учащихся с ОВЗ и инвалидностью по профессиональной ориентации, в том числе о мероприятиях, организуемых общественными организациями | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Информирование родителей о формах и методах поддержки профессионального самоопределения учащихся, востребованности в регионе профессий и специальностей в долгосрочной перспективе |
| 1. **Развитие информационных ресурсов и баз данных**
 |
| 5.1. | Создание единой информационной базы профориентационных услуг городского округа Заречный | 2021-2022 гг | Заместитель директора по УВР | Размещение на интернет-сайтах планов-графиков профориентационных мероприятий, рекламных и методических материалов |
| 5.2. | Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий сопровождения профессионального самоопределения обучающихся | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Поддержка в проектировании личного карьерного маршрута, помощь в трудоустройстве |
| 5.3. | Обеспечение доступного информационного поля внутри образовательной организации | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Оформление в общеобразовательных организациях информационных уголков, стендов |
| 1. **Управление реализацией плана мероприятий, направленного на развитие системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций**
 |
| 6.1. | Осуществление мониторинга эффективности профориентационной работы  | Ежегодно | Заместитель директора по УВР | Информационно-аналитическая справка по итогам мониторинга |
| 6.2. | Анализ результатов мониторинга, предполагающий выявление «проблемных зон» в школе профориентационной работы | Ежегодно | Заместитель директора по УВР | Статистические и аналитические отчеты ОО |
| 6.3. | Принятие управленческих решений, направленных на совершенствование муниципальной системы профориентации обучающихся образовательных организаций | По мере необходимости | Директор  | Приказы, распоряжения |